Расписка в получении документов
при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МКДОУ Ивановский детский сад приняла документы для приема ребенка _____(Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от _____

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____,

тел._____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка		
2	Направление МКУ «Управление образованием» Баганского района		
3	Паспорт родителя		
4	Свидетельство о рождении ребенка		
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
6	СНИЛС родителя,ребенка		
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская книга)		
	Итого		

Регистрационный № заявления_____от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял:

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.