УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

Ивановский детский сад

_____ Л.И. Гекель

Приказ от 18.02.2012 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Принято на общем собрании работников

Ивановского детского сада

Протокол № 1

Подписан 20.01.2012.

1.Общие положения

1.1. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников учреждения ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание работников учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания общее собрание работников учреждения избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания работников учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решением вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общего собрания работников учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников учреждения и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении собраний общего собрания работников учреждения.

5.4. Документация общего собрания работников учреждения передается по акту при смене руководства ДОУ.