

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Ивановский детский сад  
Л.И. Гекель  
Приказ № 99 от «06» февраля 2015 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
Ивановский детский сад**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад (далее - Кодекс) разработан в соответствии положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад (далее – ДОУ).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ДОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ, для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника ДОУ, повышению доверия граждан к ДОУ.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в образовательной сфере и оказании образовательных услуг, уважительного отношения к ДОУ в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ДОУ.

7. Знание и соблюдение работником ДОУ положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДОО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в образовательной сфере.

2.2. Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению образовательных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ДОО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего ДОО;

г) обеспечивать безопасность оказываемых образовательных услуг для жизни и здоровья участников образовательных отношений;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство участников образовательных отношений, учитывать их индивидуальность, интересы и образовательные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) уважать права участников образовательных отношений, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника образовательных отношений в конкретной ситуации;

н) соблюдать конфиденциальность информации о участнике образовательных отношений, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

о) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ДОО, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

р) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и ДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

г) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

2.3. Работники ДООУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам, возникающим в сфере образования и в связи с реализацией права на образование, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Управления образованием Баганского района, администрации муниципального образования Баганского района и ДООУ.

2.4. Работники ДООУ несут ответственность перед участниками образовательных отношений и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники ДООУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники ДООУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники ДООУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники ДООУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику ДООУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника ДООУ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении воспитанника на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) при использовании средств мобильной связи в ДООУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим. Запрещается: - на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

3.3. Работники ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ДОО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ДОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, ДОО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работником ДОО положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение работником ДОО положений Кодекса подлежит осуждению на общем собрании работников учреждения.

4.4. Общее собрание работников учреждения во взаимодействии с администрацией ДОО обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, вносит предложения по защите прав и интересов участников образовательных отношений, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения общего собрания работников учреждения учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.